



**Oficina Nacional de Contabilidad Pública**

**Manual de Usuario  
SIGECOF**

**Registro de Fianzas y Garantías**

**DGAT-MU-05**



**SIGECOF**

Sistema Integrado de Gestión y Control de las Finanzas Públicas



Gobierno **Bolivariano**  
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular  
de **Economía y Finanzas**



## Manual de Usuario SIGECOF

# REGISTRO DE FIANZAS Y GARANTÍAS

### CONTROL DE REVISIONES Y ACTUALIZACIONES

Nº de Versión	Fecha de Aprobación y/o Actualización	Punto de Cuenta	Sección o Páginas Modificadas	Motivo de la Actualización	Responsable
2.1			Página Nº 3	<p><b>Pantalla Nº 1</b> Se sustituye debido a que la misma poseía en "Operación" las opciones "<b>Modificar y Nuevo</b>" además de señalar en los datos del encabezado "<b>Exp, Fianza, Identificador, Proveedor, Contratista, Fecha Reg, Tipo y Garante</b>" Mientras que en la actualización señala en "Operación" las Opciones "<b>Modificar y Fianza Nueva</b>" además de señalar en los datos del encabezado "<b>Exp, Fianza, Funcionario/ Contratista, Fecha Reg, Tipo de Fianza, Garante y Estado</b>".</p>	Tibisay Henríquez
			Página Nº 5	<p><b>Pantalla Nº 5</b> Se sustituye debido a la actualización.</p>	
			Página Nº 12	<p><b>Pantalla Nº22</b> Se incluyó debido a la actualización.</p>	

			<p>Página N° 13</p> <p><b>Pantalla N° 23</b> El botón Salir, fue cambiado por el botón Cancelar, para cerrar el aplicativo</p>	
			<p>Página N° 13</p> <p><b>Pantalla N° 23</b> Se sustituye debido a que la misma no poseía en los datos del encabezado el número de la Fianza.</p>	
			<p>Página N° 17</p> <p><b>Pantalla N° 28</b> Se sustituye debido a que la misma señala "Fianzas y Garantías&gt; Agregar Movimiento de Fianza" Mientras que la actualización señala "Fianzas y Garantías&gt; Agregar Movimientos".</p>	
			<p>Página N° 19</p> <p><b>Pantalla N° 31</b> El botón Salir, fue cambiado por el botón Cancelar, para cerrar el aplicativo.</p>	

<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁG.</b>
<b>A. OBJETIVO .....</b>	<b>1</b>
<b>B. ALCANCE .....</b>	<b>1</b>
<b>C. FICHA DEL APLICATIVO .....</b>	<b>2</b>
<b>D. PROCESO: REGISTRO DE FIANZA Y GARANTÍA .....</b>	<b>3</b>
- <b>REGISTRO DE GARANTÍA NUEVA .....</b>	<b>4</b>
- <b>MODIFICACIÓN DE UNA GARANTÍA.....</b>	<b>15</b>
<b>E. PREGUNTAS Y RESPUESTAS FRECUENTES .....</b>	<b>21</b>

## A. OBJETIVO

El objetivo del presente manual es proporcionar una herramienta de apoyo que permita la orientación, consulta y capacitación de los usuarios del Sistema Integrado de Gestión y Control de las Finanzas Públicas (SIGECOF), en función de optimizar el registro de las operaciones económico-financieras, en este caso, del aplicativo **Registro de Fianzas y Garantías**, aplicación que permite cumplir con los registros previos a la ejecución del presupuesto, específicamente, los registros de garantías que exige el Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público a los responsables de fondos públicos como requisito para entrar en ejercicio de sus funciones, así como también, las demás garantías exigidas a los proveedores y contratistas de acuerdo al marco legal vigente que rige la materia.

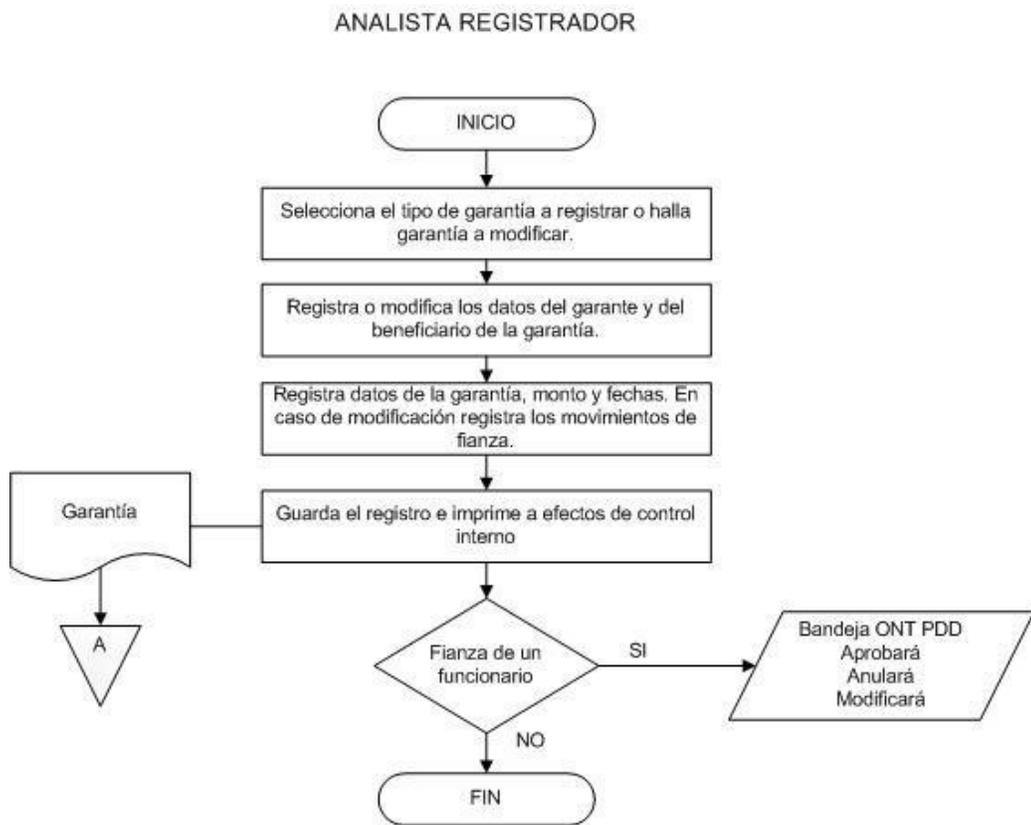
## B. ALCANCE

La responsabilidad del cumplimiento y buen uso del aplicativo, será del funcionario público que cuente con el rol Analista Registrador, y para el momento de la decisión el usuario de la Oficina Nacional del Tesoro (ONT) bajo el rol "Supervisor ONT", aplicando este punto decisorio únicamente si se trata del registro de una garantía a un cuentadante, cuyo resultado final de la operación será el registro o actualización de una garantía en SIGECOF.

## C. Ficha del Aplicativo

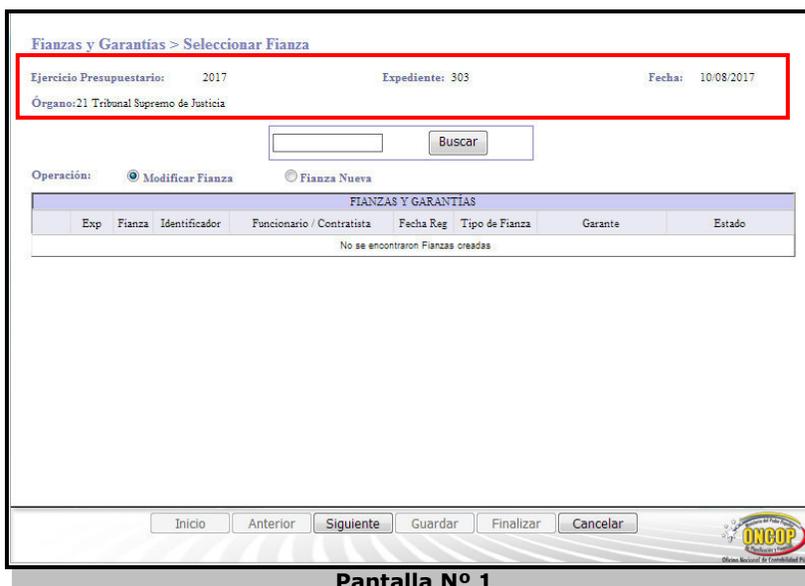
<b>1.- Denominación</b>	Registro de Fianzas y Garantías.
<b>2.- Definición y Objetivo</b>	Registrar y/o actualizar de manera organizada las garantías asociadas a cuentadantes y contratistas, en los casos que la ley y sus reglamentos así lo exijan.
<b>3.- Rol Ejecutor</b>	Analista Registrador.
<b>4.- Rol Decisor</b>	Supervisor ONT.
<b>5.- Requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuentadante o Proveedor registrado en SIGECOF.</li> <li>Cuentadante con Unidad Administradora asociada en SIGECOF.</li> <li>Documento de garantía o fianza.</li> </ul>
<b>6.- Resultado</b>	Registro o Actualización de Garantías en SIGECOF.

### 7.- Diagramas de Flujo



**D. PROCESO: REGISTRO DE FIANZAS Y GARANTÍAS.  
ROL: ANALISTA REGISTRADOR.**

Una vez seleccionado el aplicativo “Registro de Fianzas y Garantías” y cumpliendo con cada uno de los pasos del punto “Apertura del Proceso” del Manual de Usuario “Interfaz Negociadora”, el sistema le proporcionará la pantalla denominada “**Registro de Fianzas y Garantías > Seleccionar Fianza**” (Ver Pantalla N° 1).



Fianzas y Garantías > Seleccionar Fianza

Ejercicio Presupuestario: 2017      Expediente: 303      Fecha: 10/08/2017  
Órgano: 21 Tribunal Supremo de Justicia

Operación:  Modificar Fianza     Fianza Nueva

FIANZAS Y GARANTIAS							
Exp	Fianza	Identificador	Funcionario / Contratista	Fecha Reg	Tipo de Fianza	Garante	Estado
No se encontraron Fianzas creadas							

Inicio    Anterior    **Siguiente**    Guardar    Finalizar    Cancelar

**Pantalla N° 1**

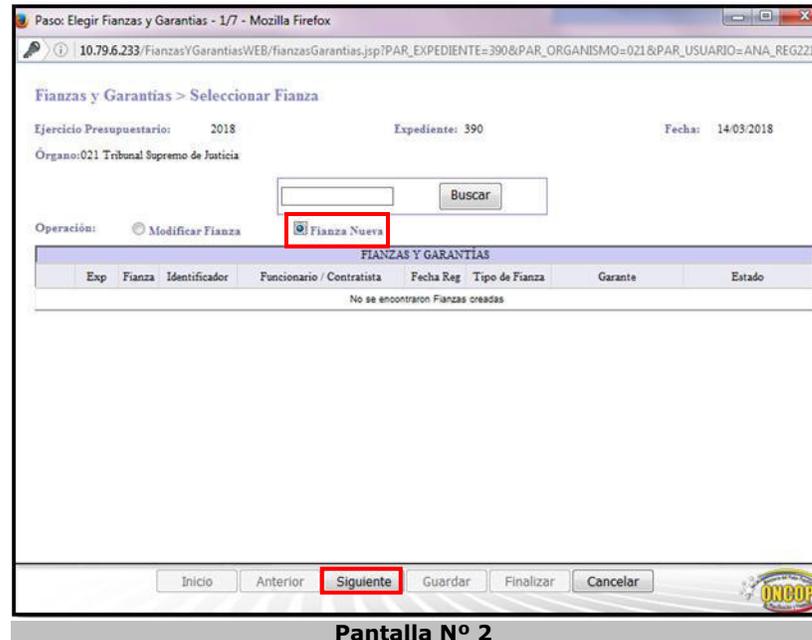
1. En la parte superior de la pantalla podrá visualizar los campos de carácter informativo que identifican la operación y que, por tanto, no son susceptibles de ser modificados. A continuación proceda a verificarlos según su orden de presentación:
  - “**Ejercicio Presupuestario**”: Mostrará el año del ejercicio en curso.
  - “**Expediente**”: Indica el número asignado por el sistema.
  - “**Fecha**”: Fecha en la cual fue creado el expediente.
  - “**Órgano**”: Número y denominación del órgano del usuario que inicia la tarea.

Una vez verificado estos datos, podrá según su requerimiento, registrar una garantía nueva o hallar una existente para modificarla.

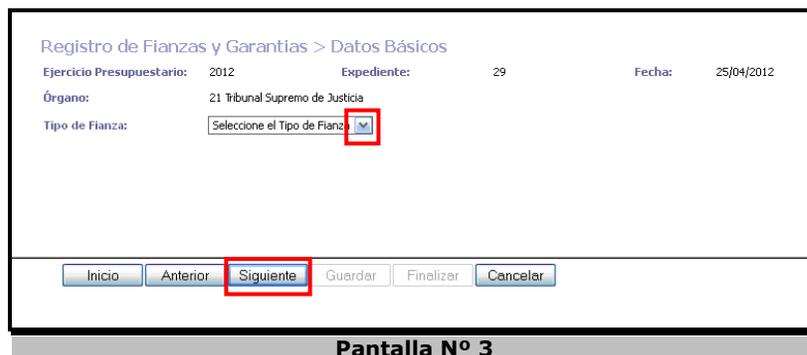
## REGISTRO DE GARANTÍA NUEVA

2. Haga uso de esta opción, si requiere registrar una garantía que no se encuentre registrada en el sistema.

2.1. Presione la opción “**Fianza Nueva**” y seguidamente presione el botón  (Ver **Pantalla N° 2**).



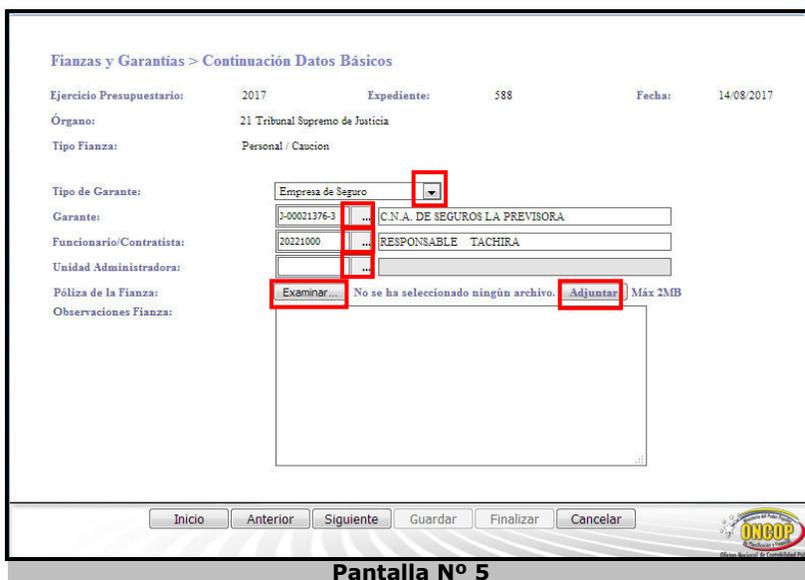
El sistema le proporcionará la pantalla denominada “**Registro de Fianzas y Garantías > Datos Básicos**” (Ver **Pantalla N° 3**).



- 2.2. Presione el botón  (Ver Pantalla N° 3), para desplegar la lista contentiva de los tipos de garantía que el sistema admite registrar (Ver Pantalla N° 4).



- 2.3. Seleccione el tipo de garantía haciendo clic sobre su elección, seguidamente presione el botón  para continuar (Ver Pantalla N° 3). Al presionar “siguiete” el sistema le proporcionará la pantalla denominada “**Fianzas y Garantías > Continuación Datos Básicos**”, en ella se resaltan los campos que a continuación debe registrar (Ver Pantalla N° 5).



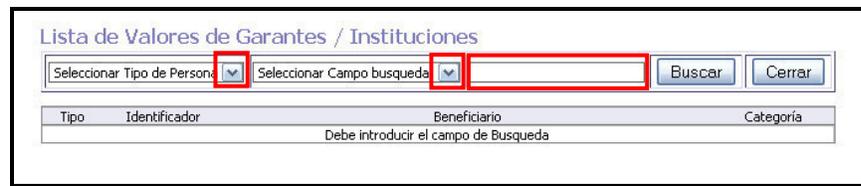
**Pantalla N° 5**

- 2.4. Registre el “**Tipo de Garante Institución**”, el cual está vinculado al tipo de garantía que esté registrando. Para ello, presione el botón  (Ver Pantalla N° 5), para visualizar la lista desplegable contentiva de los tipos de garante que el sistema admite registrar, y seleccione la que corresponda con su requerimiento (Ver Pantalla N° 6).



**Pantalla N° 6**

- 2.5. Presione el botón de opciones  del campo “Garante” (Ver Pantalla N° 5), el Sistema le proporcionará la pantalla “Lista de Valores de Garantes / Instituciones” para que halle y seleccione el garante (Ver Pantalla N° 7).



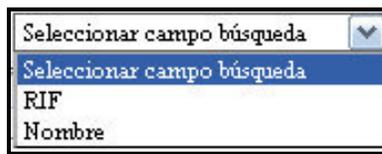
**Pantalla N° 7**

- 2.6. Para iniciar la búsqueda, presione el botón  (Ver Pantalla N° 7) del campo “Seleccionar Tipo de Persona” donde le mostrará para seleccionar “Persona Jurídica” (Ver Pantalla N° 8).



**Pantalla N° 8**

- 2.7. Despliegue la lista “Seleccionar Campo búsqueda” presionando el botón  (Ver Pantalla N° 7), y seleccione el tipo de dato por el cual iniciará la búsqueda (Ver Pantalla N° 9).



**Pantalla N° 9**

- 2.8. Haga clic sobre el campo abierto (Ver Pantalla N° 7), y registre el dato según el criterio de búsqueda que haya seleccionado en las listas desplegadas. Seguido a esto, presione el botón , como se muestra a continuación (Ver Pantalla N° 10).

Lista de Valores de Garantes

Persona Jurídica | Nombre | PREVISORA | Buscar | Cerrar

Tipo	Identificador	Beneficiario	Categoría
Debe introducir el campo de búsqueda			

Pantalla N° 10

- 2.9. El sistema le mostrará los beneficiarios hallados en base de datos, según los parámetros de búsqueda seleccionados. Haga clic sobre el beneficiario que funja como garante para seleccionarlo (**Ver Pantalla N° 11**).

Lista de Valores de Garantes

Seleccionar Tipo de Persona | Seleccionar campo búsqueda | PREVISORA | Buscar | Cerrar

Tipo	Identificador	Beneficiario	Categoría
RIF	J-00021376-3	C.N.A. DE SEGUROS LA PREVISORA	Persona Jurídica
RIF	J-31037646-4	ASISTENCIA FAMILIAR PREVISORA S.R.L.	Persona Jurídica

Pantalla N° 11

- 2.10. Seguido a esto, presione el botón  correspondiente al campo “Funcionario/Contratista”, el sistema le generará una ventana emergente denominada “Lista de Valores Funcionarios/Contratistas” (**Ver Pantalla N° 12**).

Lista de Valores de Funcionarios/Contratistas

Seleccionar Tipo de Persona | Seleccionar campo búsqueda | | Buscar | Cerrar

Tipo	Identificador	Beneficiario	Categoría
Debe introducir el campo de búsqueda			

Pantalla N° 12

- 2.11. Presione el botón  del campo “Seleccionar Tipo de Persona” (**Ver Pantalla N° 12**) y seleccione de la lista la opción que corresponda (**Ver Pantalla N° 13**), seguidamente en el campo “Seleccionar campo búsqueda” (**Ver Pantalla N° 12**) seleccione el tipo de dato por el cual iniciará la búsqueda (**ver pantalla N° 14**).

Seleccionar Tipo de Persona

- Seleccionar Tipo de Persona
- Persona Jurídica
- Funcionario

Pantalla N° 13

Seleccionar campo búsqueda

- Seleccionar campo búsqueda
- Cédula Identidad
- RIF
- Nombre

Pantalla N° 14

- 2.12. Haga clic sobre el campo abierto (**Ver Pantalla N° 12**), y registre el dato según el criterio de búsqueda que haya seleccionado en las listas desplegables. Seguido a esto, presione el botón , como se muestra a continuación (**Ver Pantalla N° 15**).

Lista de Valores de Funcionarios/Contratistas

Seleccionar Tipo de Persona  Seleccionar campo búsqueda  JORGE

Tipo	Identificador	Beneficiario	Categoría
CI	3280432	JORGE ANTONIO SANCHEZ	Funcionario
CI	3483935	Jorge Jose Evaristo Uzcabeau	Funcionario
CI	3486599	JORGE LUIS FURELA	Funcionario
CI	3413795	JORGE SIERRA DIAZ ZAVARCE	Funcionario
CI	3691866	JORGE LUIS PUGLISI CONDE	Funcionario
CI	3623876	JORGE ABRAMO ORTIZ DE PERNALETE	Funcionario
CI	3705162	JORGE ENRIQUE GUTIERREZ ROMERO	Funcionario
CI	3823392	JORGE JESUS RODRIGUEZ GOMEZ	Funcionario
CI	3269308	JORGE HIDALGO VALERO BRICEÑO	Funcionario
CI	3681236	JORGE LUIS HERNANDEZ BRICEÑO	Funcionario
CI	4582261	JORGE UMENEZ	Funcionario
CI	6000093	JORGE LUIS DURAN CENTENO	Funcionario
CI	3540798	JORGE ROBERTO MURGALLOPEZ	Funcionario
CI	7401825	JORGE LUIS ESTANGA LOYRA	Funcionario
CI	8136479	JORGE ENRIQUE OLADRÁ	Funcionario
CI	3499136	JORGE ROMDON LIZATEGUI	Funcionario
CI	7478896	JORGE ALFONSO GUERRERO VELOZ	Funcionario
CI	12792219	JORGE DANIEL RIVAS FRIAS	Funcionario
CI	3552180	JORGE GIORBANI	Funcionario
CI	3483935	JORGE LUIS FURELA	Funcionario

**Pantalla N° 15**

- 2.13. Presione sobre el beneficiario de la garantía (en caso de ser responsable de fondo, se denominará “Cuentadante”) según la información que contenga el documento respaldo.
- 2.14. Seguido a esto, presione el botón , del campo “Unidad Administradora” (**Ver Pantalla N° 5**) y seleccione la que esté asociada al Cuentadante (**Ver Pantalla N° 16**).

Lista de Unidades Administradoras por Cuentadante

Código	Denominación
60009	Oficina Nacional de Contabilidad Pública

**Pantalla N° 16**

**NOTA**

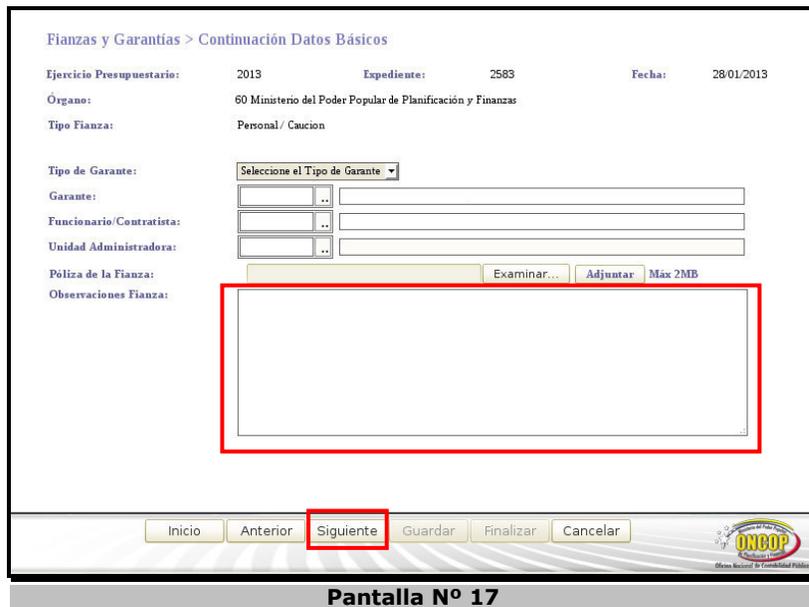
En caso que la lista de unidades administradoras aparezca vacía, deberá asociar una unidad administradora al cuentadante, a través de la aplicación "Modificación de Beneficiario".

- 2.15. A continuación, deberá adjuntar en el campo "Póliza de la Fianza" (**Ver Pantalla N° 5**), el documento soportes de la póliza correspondiente, para ello, haga clic sobre el botón , halle el archivo y una vez seleccionado, deberá presionar el botón , el sistema mostrará una marca en color verde, en señal de confirmación de éxito (**Ver Pantalla N° 5**).

**NOTA**

El archivo a adjuntar deberá estar en formato PDF, y además estar denominado en forma simple, es decir, evitar el uso de caracteres especiales como tildes, puntos, entre otros. Además no debe sobrepasar 2 MB de tamaño en disco.

- 2.16. Haga clic en el campo "Observaciones" y registre información sobre la Fianza, que amplíe el registro de la misma (**Ver Pantalla N° 17**).



Fianzas y Garantías > Continuación Datos Básicos

Ejercicio Presupuestario: 2013 Expediente: 2585 Fecha: 28/01/2013

Órgano: 60 Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas

Tipo Fianza: Personal / Cauccion

Tipo de Garante: Seleccione el Tipo de Garante

Garante: ..

Funcionario/Contratista: ..

Unidad Administradora: ..

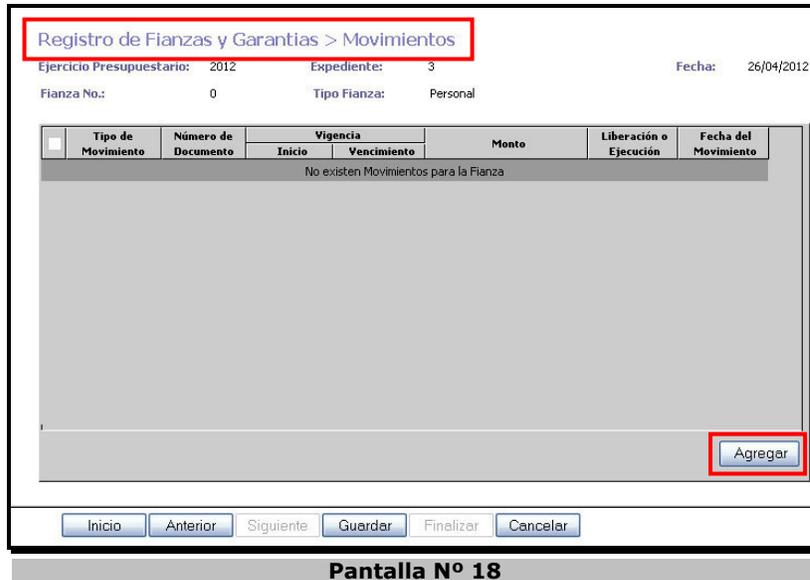
Póliza de la Fianza: Examinar... Adjuntar Máx 2MB

Observaciones Fianza:

Inicio Anterior **Siguiente** Guardar Finalizar Cancelar

**Pantalla N° 17**

- 2.17. Presione **Siguiente** para continuar (Ver Pantalla N° 17).
- 2.18. El sistema le proporcionará la pantalla denominada “Registro de Fianzas y Garantías > Movimientos”. Para iniciar la carga de datos presione el botón **Agregar** (Ver Pantalla N° 18).



**Pantalla N° 18**

Una vez pulsado el botón **Agregar**, el sistema exhibe una ventana auxiliar denominada “Fianzas y Garantías > Agregar Movimiento”, en la cual deberá llenar cada uno de los campos, como se describe a continuación (Ver Pantalla N° 19).



**Pantalla N° 19**

- 2.19. Inicie el registro seleccionando la lista desplegable “**Tipo de Movimiento**” (Ver Pantalla Nº 19) y seleccione “**Apertura**”, por tratarse de una fianza nueva.
- 2.20. En el campo denominado “**Número de Documento**” (Ver Pantalla Nº 19), haga clic sobre el campo abierto y registre el número que identifique la fianza.
- 2.21. “**Fecha Inicio**”: haga clic sobre el ícono  (Ver Pantalla Nº 19), y se le desplegará un calendario (Ver Pantalla Nº 20).



- 2.22. El año por defecto es el año calendario en curso, si lo requiere cambiar, deberá presionar sobre el campo numérico (Ver Pantalla Nº 19) y registrar el año por medio del teclado.
- 2.23. Seleccione la lista desplegable correspondiente al mes, y haga clic el que requiera (Ver Pantalla Nº 20).
- 2.24. Seleccione el día haciendo clic sobre el mismo (Ver Pantalla Nº 20).

**NOTA**

La fecha a seleccionar deberá ser igual o posterior a la fecha del registro de la garantía, independientemente de la fecha de emisión de la póliza, ya que los registros asociados en sistema solo tienen validez luego que se registra la garantía.

- 2.25. Registre la fecha de término de la fianza, es decir, la fecha en la que culmina la vigencia de la misma, para esto, presione el ícono  correspondiente al campo “**Fecha Vencimiento**” (Ver Pantalla Nº 19), y cumpla con el paso Nº 2.21, relativo al uso del calendario.
- 2.26. Registre en el campo numérico “**Monto**” (Ver Pantalla Nº 19), la cantidad en bolívares de la fianza, para esto, haga clic sobre él, y a través del teclado introduzca el monto que muestra la fianza.
- 2.27. Una vez registrados los datos de la garantía en la pantalla “**Fianzas y Garantías > Agregar Movimiento**”, presione el botón  (Ver Pantalla Nº 21).

**NOTA**

El sistema valida lo contemplado en el artículo 52 del Reglamento N°1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (G.O. Extraordinaria N° 5.781) donde se establece la obligación por parte del Cuentadante de prestar caución ante la Auditoría Interna del Órgano hasta por 150 Unidades Tributarias.

**Fianzas y Garantías > Agregar Movimiento**

Tipo de Movimiento:	Apertura
Número Documento:	1
Fecha Inicio:	22/05/2012
Fecha Vencimiento:	31/12/2012
Monto:	11400.00

**Pantalla N° 21**

**NOTA**

Una vez pulsado el botón  , el sistema le mostrará, según su selección, un cuadro informativo relacionado con la normativa legal que rige dicho proceso. (Ver Pantalla N° 22).

**Fianzas y Garantías > Agregar Movimiento**

**Fianza de Fiel Cumplimiento**

El monto de la Fianza de Fiel Cumplimiento no debe ser inferior al veinte por ciento (20%) del monto del contrato incluyendo tributos. Artículo Nro. 123 – Ley de Contrataciones Públicas

Seleccione el Estado

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

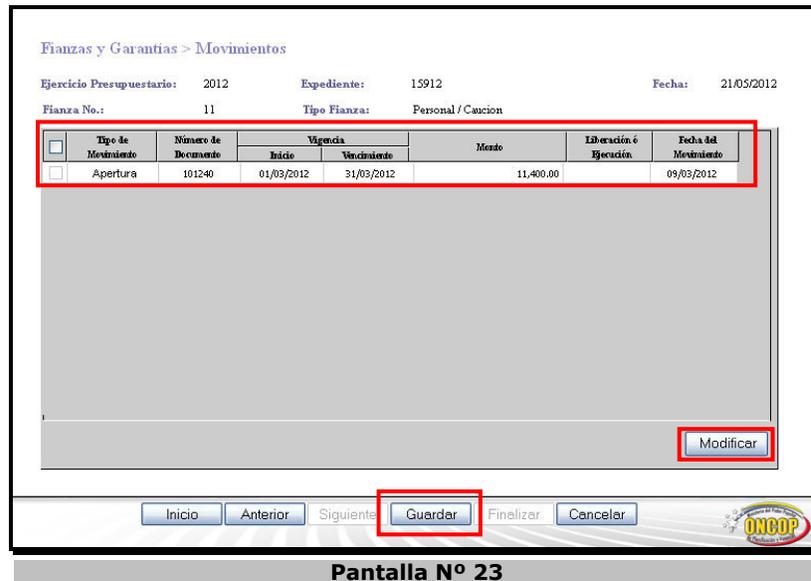
Monto: \_\_\_\_\_ 0.00

**Fianza Personal/ Caución Beneficiario Tipo Funcionario**

El monto de la Fianza debe ser hasta 150 U.T. Art.52 Reglamento N°1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público

**Pantalla N° 22**

- 2.28. Seguidamente aparecerá la pantalla **“Fianzas y Garantías>Movimientos”**, en ella podrá modificar cualquier campo de la garantía registrada, presionando el botón **“Modificar”**, de lo contrario, presione **“Guardar”** para continuar con la operación (**Ver Pantalla N° 23**).



Fianzas y Garantías > Movimientos

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 15912 Fecha: 21.05/2012

Fianza No.: 11 Tipo Fianza: Personal / Caucion

Tipo de Movimiento	Número de Documento	Vigencia		Monto	Liberación o Ejecución	Fecha del Movimiento
		Inicio	Vencimiento			
Apertura	101240	01/03/2012	31/03/2012	11,400.00		09/03/2012

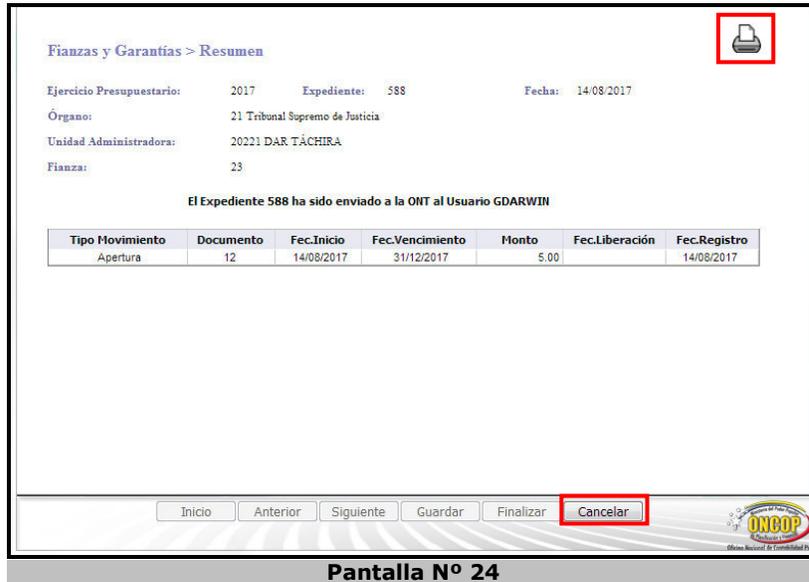
Modificar

Inicio Anterior Siguiente **Guardar** Finalizar Cancelar

**Pantalla N° 23**

Al presionar el botón **“Guardar”** (**Ver Pantalla N° 23**), la garantía quedará asentada en sistema, a excepción de aquellas que sirvan de respaldo a las funciones del cuentadante, quedando para este último caso, bajo la decisión del usuario ONT.

Seguidamente el sistema mostrará la siguiente pantalla denominada **“Fianzas y Garantías > Resumen”** (**Ver Pantalla N° 24**).



Fianzas y Garantías > Resumen

Ejercicio Presupuestario: 2017 Expediente: 588 Fecha: 14/08/2017  
Órgano: 21 Tribunal Supremo de Justicia  
Unidad Administradora: 20221 DAR TÁCHIRA  
Fianza: 23

El Expediente 588 ha sido enviado a la ONT al Usuario GDARWIN

Tipo Movimiento	Documento	Fec.Inicio	Fec.Vencimiento	Monto	Fec.Liberación	Fec.Registro
Apertura	12	14/08/2017	31/12/2017	5.00		14/08/2017

Inicio Anterior Siguiente Guardar Finalizar **Cancelar**

Pantalla N° 24

2.29. Deberá verificar que los siguientes datos correspondan a lo registrado previamente:

- “Tipo de Movimiento”
- “Documento”
- “Fec. Inicio”
- “Fec. Vencimiento”
- “Monto”
- “Fec. Liberación”
- “Fec. Registro”

2.30. Recuerde imprimir el documento que dará soporte a su operación, para ello presione el botón  (Ver Pantalla N° 24).

2.31. Para finalizar, presione el botón .

#### NOTA

En caso que el registro trate de una fianza para un cuentadante, el sistema enviará el expediente de forma electrónica a la Oficina Nacional del Tesoro (ONT), cumpliendo con la última instancia decisoria del proceso. Hasta tanto la ONT no apruebe la operación, no podrá ejecutar la aplicación “Mantenimiento de Fondos”.

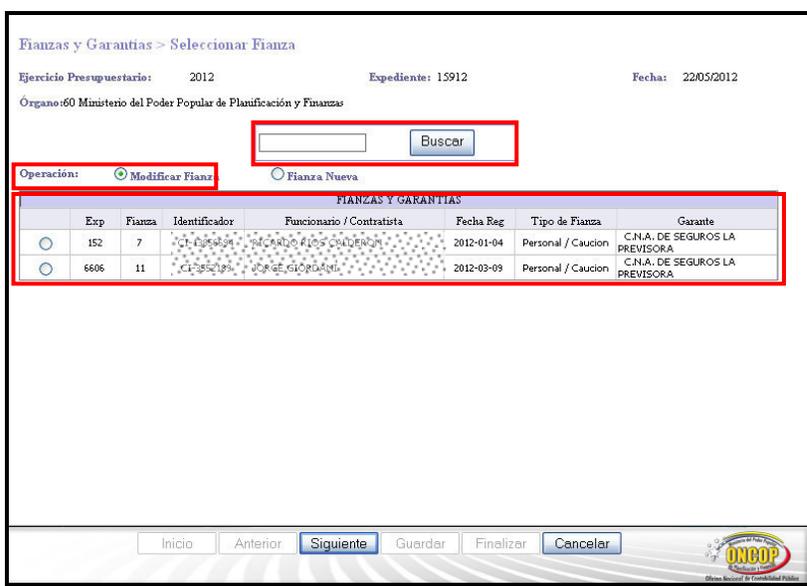
**Fin del procedimiento – Registro de Garantía Nueva.**

## MODIFICACIÓN DE UNA GARANTÍA.

En caso de requerir la modificación de una garantía o fianza registrada, bien sea, por motivo de error, omisión, actualización o cualquier factor que amerite el cambio, podrá realizarlo a través de la misma aplicación.

Para esto, deberá orientarse al paso **Nº 1** del presente manual, específicamente, en la pantalla denominada **“Registro de Fianzas y Garantías > Seleccionar Fianza”**.

- Una vez ubicado el paso mencionado, visualizará las fianzas registradas a través de una tabla integrada por las garantías asociadas a los cuentadantes de las unidades administradoras vinculadas a su usuario SIGECOF, y a los contratistas registrados en el SIGECOF. En este sentido, podrá observar que están compuestas por los siguientes campos (**Ver Pantalla Nº 25**).



Fianzas y Garantías > Seleccionar Fianza

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 15912 Fecha: 22/05/2012

Órgano:60 Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas

Operación:  Modificar Fianza  Fianza Nueva

FIANZAS Y GARANTIAS						
Exp	Fianza	Identificador	Funcionario / Contratista	Fecha Reg	Tipo de Fianza	Garante
152	7	CI-1355804	NICKOLAS ALONSO CALDERON	2012-01-04	Personal / Caucion	C.N.A. DE SEGUROS LA PREVISORA
6606	11	CI-13552189	JORGE GILORDANI	2012-03-09	Personal / Caucion	C.N.A. DE SEGUROS LA PREVISORA

Inicio Anterior Siguiente Guardar Finalizar Cancelar

**Pantalla Nº 25**

- **“Exp”**: Representa el número de expediente que genera el SIGECOF, para identificar la operación relativa al registro de la garantía.
- **“Fianza”**: Es el identificador de la garantía que registró.
- **“Identificador”**: Señala el dato que distingue y permite individualizar al beneficiario de la garantía.
- **“Funcionario/Contratista”**: Representa el beneficiario de la garantía.
- **“Fecha Reg”**: Refleja la fecha (AAAA-MM-DD) del registro de la fianza.

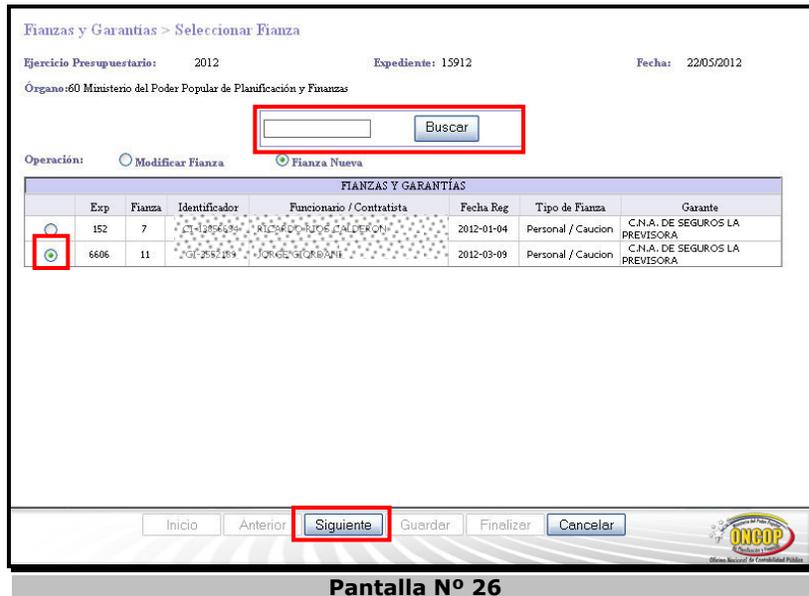
- **“Tipo”**: Señala el tipo de garantía registrada en sistema.
- **“Garante”**: Muestra el proveedor de la garantía.

En primer término, para hallar directamente una garantía en la tabla, tendrá a su disposición un motor de búsqueda, distinguido por un campo abierto seguido del botón .

Podrá iniciar la búsqueda por alguno de los siguientes datos:

- Número de Expediente.
- Identificador.
- Funcionario/Contratista.

3.1. Ingrese uno de los datos descritos y presione . El sistema mostrará aquellos registros que cumplan con el dato ingresado (**Ver Pantalla N° 26**).



**Pantalla N° 26**

3.2. Presione el botón  (**Ver Pantalla N° 26**), correspondiente al renglón de la garantía que requiera modificar y, seguido a esto, presione el botón .

El sistema le proporcionará la pantalla denominada **“Registro de Fianzas y Garantías > Continuación Datos Básicos”** (**Ver Pantalla N° 27**).

Fianzas y Garantías > Continuación Datos Básicos

Ejercicio Presupuestario: 2013 Expediente: 2576 Fecha: 28/01/2013  
 Órgano: 60 Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas  
 Fianza No.: 9 Tipo Fianza: Personal / Caucion

Tipo de Garante: Institución Financiera

Garante: 0-00021376-3 C.N.A. DE SEGUROS LA PREVISORA  
 Funcionario/Contratista: 12881872 HERNANDEZ SHEYLA  
 Unidad Administradora: [Campo vacío]

Ver Póliza de la Fianza:  **Modificar este archivo**

Observaciones Fianza:



**Pantalla N° 27**

- 3.3. En esta pantalla, podrá modificar el archivo de póliza que se encuentra adjunto, para ello, deberá presionar sobre el botón de selección **“Modificar este archivo”** (Ver **Pantalla N° 27**) y ejecutar lo descrito en el paso N° 2.15 del presente manual.
- 3.4. También podrá modificar los datos relativos a la observación, de requerirlo, presione sobre el campo abierto y agregue, modifique o elimine lo registrado en dicho campo.
- 3.5. Seguidamente presione el botón  (Ver **Pantalla N° 27**), el cual, le desplegará la pantalla **“Registro de Fianzas y Garantías>Movimientos”** (Ver **Pantalla N° 28**).

Fianzas y Garantías > Movimientos

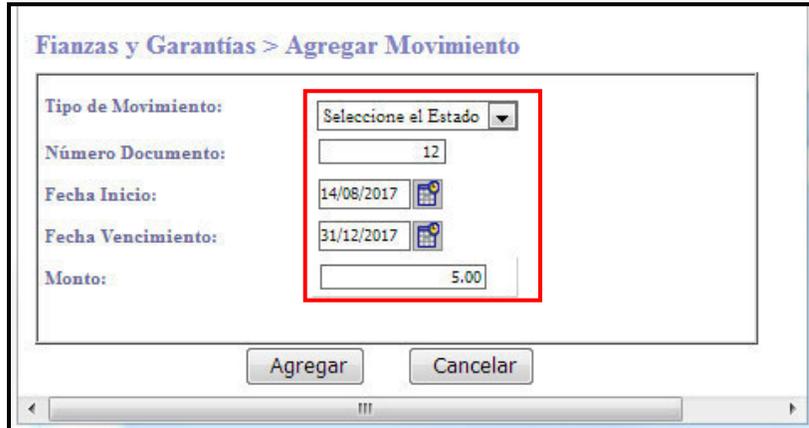
Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 15912 Fecha: 21/05/2012  
 Fianza No.: 11 Tipo Fianza: Personal / Caucion

Tipo de Movimiento	Número de Documento	Vigencia	Monto	Liberación ó Vencimiento	Fecha del Movimiento
Apertura	101240	01/03/2012 - 31/03/2012	11,400.00		09/03/2012



**Pantalla N° 28**

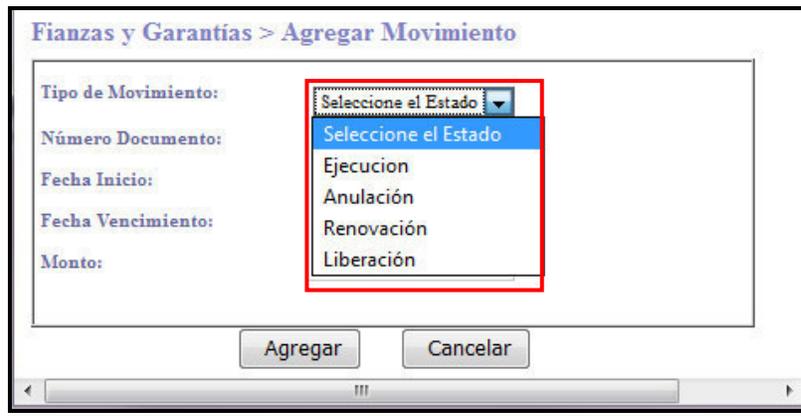
- 3.6. Para iniciar la carga de los datos a modificar presione el botón  (Ver Pantalla N° 28). El sistema genera una ventana auxiliar denominada “Fianzas y Garantías>Agregar Movimiento” (Ver Pantalla N° 29).



**Pantalla N° 29**

- 3.7. Al modificar una fianza, podrá cambiar los datos que el sistema le permita, como los son:

- **Tipo de Movimiento:** Presione el botón  (Ver Pantalla N° 29) y seleccione de la lista desplegable el estatus actual de la fianza (Ver Pantalla N° 30).



**Pantalla N° 30**

- **Monto:** Debe colocar el monto correspondiente al valor de unidad tributaria (Ver pantalla N° 29).
- Las fechas correspondientes al movimiento de la fianza (Ver pantalla N° 29).

En caso de haber seleccionado “**Liberación**” o “**Ejecución**” como tipo de movimiento, se le activará el campo destinado para que inserte la fecha del registro al final de la ventana (**Ver Pantalla N° 31**).

Fianzas y Garantías > Agregar Movimiento

Tipo de Movimiento: Ejecucion

Número Documento: 101240

Fecha Inicio: 01/03/2012

Fecha Vencimiento: 31/03/2012

Monto: 11400.00

Liberación/Ejecución:

Agregar Cancelar

**Pantalla N° 31**

Para registrar la fecha deberá cumplir con el paso N° 2.20 del presente manual del apartado “**Registro de Garantía Nueva**”.

- 3.8. Presione “**Agregar**” (**Ver Pantalla N° 31**) para asentar la modificación, a continuación volverá a la pantalla “**Fianzas y Garantías > Movimientos**” y verifique el registro realizado (**Ver Pantalla N° 32**).

Fianzas y Garantías > Movimientos

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 15912 Fecha: 22/05/2012

Fianza No.: 11 Tipo Fianza: Personal / Cauccion

	Tipo de Movimiento	Número de Documento	Vigencia		Monto	Liberación ó Ejecución	Fecha del Movimiento
			Inicio	Vencimiento			
<input type="checkbox"/>	Liberación	2	01/01/2012	31/12/2012	11400.00	30/11/2012	22/05/2012
<input type="checkbox"/>	Ejecución	1	01/03/2012	31/03/2012	11400.00		22/05/2012
<input type="checkbox"/>	Apertura	101240	01/03/2012	31/03/2012	11,400.00		09/03/2012

Modificar

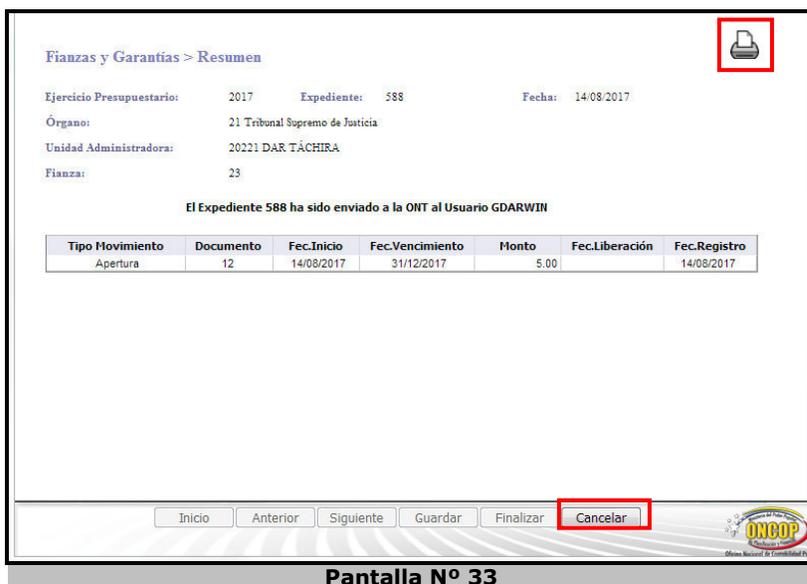
Inicio Anterior Siguiente **Guardar** Finalizar Cancelar

**Pantalla N° 32**

Al presionar el botón  (Ver Pantalla N° 32), la garantía quedará asentada en sistema, a excepción de aquellas que sirvan de respaldo a las funciones del cuentadante, quedando para este último caso, bajo la decisión del usuario ONT.

### NOTA

De presionar alguna opción distinta a la mencionada, los cambios que haya realizado se perderán.



Fianzas y Garantías > Resumen

Ejercicio Presupuestario: 2017 Expediente: 588 Fecha: 14/08/2017

Órgano: 21 Tribunal Supremo de Justicia

Unidad Administradora: 20221 DAR TÁCHIRA

Fianza: 23

El Expediente 588 ha sido enviado a la ONT al Usuario GDARWIN

Tipo Movimiento	Documento	Fec.Inicio	Fec.Vencimiento	Monto	Fec.Liberación	Fec.Registro
Apertura	12	14/08/2017	31/12/2017	5.00		14/08/2017

Inicio Anterior Siguiente Guardar Finalizar Cancelar

Pantalla N° 33

3.9. Recuerde imprimir este documento para soporte de su operación, presionando el botón  (Ver Pantalla N° 33) para llevar a cabo esta tarea.

3.10. Para finalizar, presione el botón  (Ver Pantalla N° 33).

### NOTA

En caso que el registro trate de una fianza para un cuentadante, el sistema enviará el expediente de forma electrónica a la Oficina Nacional del Tesoro (ONT), cumpliendo con la última instancia decisoria del proceso. Hasta tanto la ONT no apruebe la operación, no podrá ejecutar la aplicación "Mantenimiento de Fondos".

**Fin del proceso – Modificación de Garantía.**

**E. PREGUNTAS Y RESPUESTAS FRECUENTES**

N°	Preguntas	Respuestas
1.	¿Qué tipo de fianza se debe registrar?	<p>Los tipos de fianzas que se deben registrar en el SIGECOF va a depender de la necesidad del órgano en cuestión, pudiendo ser las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obligación Tributaria</li> <li>- Fianza laboral</li> <li>- Fianza de Anticipo</li> <li>- Personal / Caución</li> <li>- Póliza de Responsabilidad Civil</li> <li>- Fiel Cumplimiento</li> </ul> <p>Las fianzas de los cuentadantes que se registran en SIGECOF siempre serán de tipo "Personal / Caución" para que el sistema las tome como válidas.</p>
2.	¿Si el cuentadante no ha variado entre un ejercicio y otro se debe registrar la fianza?	Siempre que inicia un ejercicio, la caución se renueva por lo que debe registrarse cada año en SIGECOF.
3.	¿Qué requisito debe tener una caución para ser aceptada?	Debe estar emitida por una entidad aseguradora o institución financiera, reconocida y certificada por la unidad de Auditoria Interna del órgano, la misma deberá ser por un monto equivalente a 150 Unidades Tributarias (UT). Cabe destacar que la UT a utilizar es la que este vigente al inicio del ejercicio económico financiero.